



Sie suchen eine abwechslungsreiche und zukunftssichere Ausbildung und möchten die Abläufe in einer Verwaltung hautnah erleben und mitgestalten? Dann starten Sie Ihre Karriere mit einer

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung

in der Gemeinde Amt Wachsenburg zum **1. September 2025**.

Die Gemeinde Amt Wachsenburg ist mit rund 8.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen eine der finanzstärksten Kommunen in Thüringen. Das „Erfurter Kreuz“ als größtes Industriegebiet im Freistaat Thüringen liegt zum überwiegenden Teil auf dem Gemeindegebiet. Die Gemeinde realisiert eine Vielzahl an Infrastrukturprojekten u.a. im Straßen- und Radwegebau, in den Kindertagesstätten, Feuerwehrgerätehäusern und kommunalen Dorfgemeinschaftshäusern.

Informationen zur Ausbildung:

Die Ausbildung findet im dualen System statt und dauert in der Regel drei Jahre. Sie ist gegliedert in:

- die theoretische Ausbildung über die Berufsschule oder mittels Berufsauszubildendenberufshilfen und
- die praktische Ausbildung, bei der verschiedene Fachbereiche in der Gemeinde Amt Wachsenburg durchlaufen werden.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsprozesse: Bearbeiten von Anträgen, Erstellen von Bescheiden und Unterstützung der Bürger/-innen bei ihren Anliegen,
- Organisation: Planen und koordinieren von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen,
- Dokumentation: Führen der Akten und Bearbeitung des Schriftverkehrs sowie digitaler Dokumente,
- Bürgerkontakt: Beratung der Bürger/-innen und Lösungsfindung ihrer Anliegen.

Das bringen Sie mit:

- Interesse an Verwaltung: Sie haben Spaß an organisatorischen Aufgaben und Interesse an verwaltungstechnischen Prozessen,
- Kommunikationsfähigkeit: Sie sind offen und kommunikativ, sowohl im Team als auch im Kontakt mit Bürger/-innen,
- Zuverlässigkeit: Sie arbeiten sorgfältig und genau und sind zuverlässig in der Erledigung Ihrer Aufgaben,
- Engagement: Sie sind motiviert, lernbereit und bringen sich aktiv in die Arbeit ein.

Das bieten wir Ihnen:

- vielfältige Einblicke: Lernen Sie die verschiedenen Abteilungen unserer Gemeindeverwaltung kennen und erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die öffentlichen Verwaltungsprozesse,
- Attraktive Vergütung nach TVöD: Erhalten Sie eine faire Ausbildungsvergütung (1.218,26€ 1. Ausbildungsjahr, 1.268,20 € 2. Ausbildungsjahr, 1.314,02 € 3. Ausbildungsjahr),
- Unterstützendes Team: Arbeiten Sie mit erfahrenen Kollegen/-innen zusammen, die Sie während Ihrer Ausbildung unterstützen und Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen,



- Praxisnahe Ausbildung: Setzen Sie Ihr theoretisches Wissen direkt in der Praxis um und arbeiten Sie an spannenden Projekten mit,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Kalenderjahr,
- Fahrtkostenerstattung zur theoretischen Ausbildungsstätte.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, Zertifikate usw.) richten Sie bitte per Post in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift **„Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)“** bis zum **17.01.2025** an:

Gemeinde Amt Wachsenburg
Bürgermeister
Erfurter Straße 42
99334 Amt Wachsenburg

Ihre Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau I. Scherwitzki, Fachbereich I – Zentrale Dienste, E-Mail: personal@amt-wachsenburg.de.

Hinweise:

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugte Berücksichtigung. Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Amt Wachsenburg ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst. Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Gemeinde und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.