



In der Gemeinde Amt Wachsenburg ist **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen

### **Fachbereichsleitung Finanzverwaltung**

Die Gemeinde Amt Wachsenburg ist mit rund 8000 Einwohnern in 13 Ortsteilen eine der finanzstärksten Kommunen in Thüringen. Das „Erfurter Kreuz“, als größtes Industriegebiet im Freistaat Thüringen, liegt zum überwiegenden Teil auf dem Gemeindegebiet. Das sportliche- und kulturelle Leben unterstützt die Gemeinde mit einem großen Engagement im Bereich der freiwilligen Leistungen.

Gestalten Sie das Leben in der Gemeinde als Kämmerer (m/w/d) aktiv mit und werden Sie Teil unseres Teams!

#### **Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- Leitung, Organisation und Kontrolle des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- Federführung bei der Aufstellung und Ausführung von Haushaltsplänen und Finanzplänen, Haushaltsüberwachung, Investitionsplanung, Kreditmanagement
- Kalkulation von Gebühren- und Entgelten, Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Satzungen
- Begleitung der Umsetzung § 2b Umsatzsteuergesetz
- Vermittlung und Kenntnis neuester Gesetze, Verordnungen und Richtlinien, der Rechtsprechung im Aufgabengebiet
- Erstellung von Gewinn- und Verlustrechnungen für Betriebe gewerblicher Art
- Vorbereitung und Begleitung der örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfung
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten
- Bearbeitung von Erschließungsbeiträgen und Anträgen nach ThürSABAusgIVO bzw. ThürSABErstVO

#### **Ihr Profil**

Zwingend erforderlich für die Ausführung der Tätigkeit ist:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II) bzw. einem vergleichbaren Fachhochschulstudium in der Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft (z.B. Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Arts (Public Management), Bachelor of Laws

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- möglichst mehrjähriger berufspraktischer Tätigkeit in einem der genannten Aufgabengebiete
- Umfassenden Kenntnissen der kommunal-, kassen- und haushaltsrechtlichen Vorschriften, Kenntnissen im Steuerrecht sowie Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft
- guten EDV-Kenntnisse
- hoher Sozial- und Führungskompetenz sowie Fähigkeit zur Mitarbeitermotivation
- Eigeninitiative und hoher Belastbarkeit
- der Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Sitzungen kommunaler Gremien und Terminen auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten



## Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe E11, vorhandene Erfahrungsstufen können nach Prüfung im Einzelfall berücksichtigt werden
- eine umfassende Einarbeitung
- eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet
- eine Vollzeitstelle mit 39h/Woche
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Kalenderjahr
- Altersvorsorge im öffentlichen Dienst
- vermögenswirksame Leistungen
- Bildungsfreistellung gemäß Thüringer Bildungsfreistellungsgesetz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis **4. Mai 2025**.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse, Studiennachweise, Arbeitszeugnisse, Zertifikate usw.) richten Sie bitte per Post in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Fachbereichsleitung Finanzverwaltung**“ an:

**Gemeinde Amt Wachsenburg**  
**Bürgermeister**  
**Erfurter Straße 42**  
**99334 Amt Wachsenburg**

Ihre Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Behrendt, E-Mail: [personal@amt-wachsenburg.de](mailto:personal@amt-wachsenburg.de).

### Hinweise:

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugte Berücksichtigung. Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Amt Wachsenburg ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Gemeinde und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.