



Die Gemeinde Amt Wachsenburg sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt mehrere

Mitarbeiter im hauswirtschaftlichen Bereich (m/w/d)

in Teilzeit für die kommunalen Kindertagesstätten im Amt Wachsenburg. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt zwischen 15 und 30 Stunden im Tagesschichtsystem. Die Eingruppierung erfolgt nach TVÖD gemäß den persönlichen Voraussetzungen.

Die Gemeinde Amt Wachsenburg ist mit rund 8.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen eine der finanzstärksten Kommunen in Thüringen. Das „Erfurter Kreuz“, als größtes Industriegebiet im Freistaat Thüringen, liegt zum überwiegenden Teil auf dem Gemeindegebiet. Das sportliche und kulturelle Leben unterstützt die Gemeinde mit einem großen Engagement im Bereich der freiwilligen Leistungen.

Gestalten Sie das Leben in der Gemeinde aktiv mit und werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

Arbeiten in der Küche:

- Vor- und Nachbereitung der Mahlzeiten,
- Bestückung der Wagen mit entsprechenden Geschirr nach Mahlzeiten,
- Reinigung der Küche und des Geschirrs nebst Desinfektion nach Vorgaben,

Reinigungsarbeiten:

- Reinigung der Kinderbäder, Gruppenräume sowie Nebenräume (pädagogische Nutzflächen, Garderoben, Personalräume),
- Desinfektion der Bereiche unter Einhaltung der Hygienestandards und Vorschriften,
- Waschen und Trocknen sowie Verteilen der täglich anfallenden Wäsche (Handtücher, Lätzchen etc.).

Die Übertragung von weiteren Aufgaben über die genannten Bereiche hinaus bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem passenden Ausbildungsberuf
- berufliche Grundkenntnisse in der Küchenorganisation oder Betriebsreinigung sind wünschenswert,
- gepflegtes Erscheinungsbild, gute Umgangsformen,
- kinderfreundliches und bürgernahes Auftreten,
- Zuverlässigkeit und hohe Flexibilität,
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz,
- fachbezogene Weiterbildungen,
- eine unbefristete Stelle
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen/Kalenderjahr,
- Altersvorsorge im öffentlichen Dienst,

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, Zertifikate usw.) richten Sie bitte per Post in einem



verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „**Mitarbeiter im hauswirtschaftlichen Bereich (m/w/d)**“ bis zum **30.01.2025** an:

Gemeinde Amt Wachsenburg
Bürgermeister
Erfurter Straße 42
99334 Amt Wachsenburg

Ihre Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Fachbereich I – Zentrale Dienste,
E-Mail: personal@amt-wachsenburg.de.

Hinweise:

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugte Berücksichtigung. Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Amt Wachsenburg ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst. Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei der Gemeinde und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Unterlagen fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei.